



論文原創性比對系統

www.turnitin.com

使用指南-學生版

-Original Check 原創性比對功能



目 錄

單元一、帳號啟用方式.....	2
單元二、重設密碼或未收到啟用通知信.....	6
單元三、學生首頁說明.....	7
單元四、提交文稿.....	8
單元五、Feedback Studio 工具列說明.....	11
單元六、檢視原創性報告.....	14
系統安全需求.....	15
Turnitin 常見問題.....	17



單元一、帳號啟用方式

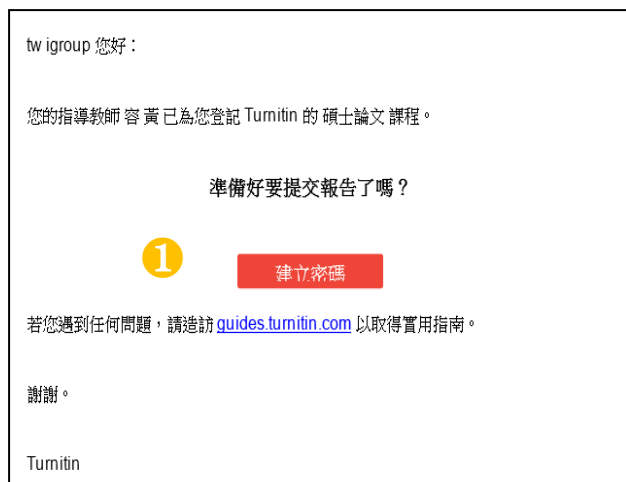
開課教師為您新增帳號後，您會收到歡迎啟用通知信：

若您未註冊過 Turnitin 帳號，請見本頁下方<狀態一>

若您曾註冊過 Turnitin 帳號，請見第 4 頁的<狀態二>

狀態一：<若您未註冊過 Turnitin 帳號，啟用通知信中按鈕為「**建立密碼**」字樣>

1. 在啟用通知信內點選 [**建立密碼**]。
2. 請輸入電子郵件信箱和姓氏(需要和原始啟用通知信內容一致，注意中/英文和大小寫)。
3. Turnitin 會再寄一封信到此有效信箱，請注意用戶需要 **24 小時內去完成帳戶設定**。
若未收到信件，請到垃圾信件夾確認是否系統誤判為垃圾信件。
4. 此信內有提供連結去設定新的密碼，請按信件最上方的[請點這裡]。若是連結失效，請複製 URL 並開啟連結。**若超過 24 小時，則連結會失效**，請重新要求新連結。
5. 請輸入密碼，**需 8 字元以上長度，至少包含 1 字母、1 數字**。
6. 請點選[現在登入]
7. 請輸入電子郵件信箱和密碼，即可登入 Turnitin 用戶資訊畫面。
8. 請選擇秘密提示問題和輸入問題的答案後，請按[下一步]。
9. 在用戶同意書請點選[我同意-繼續]，即可設定完成。



請 24 小時內設定完成新密碼



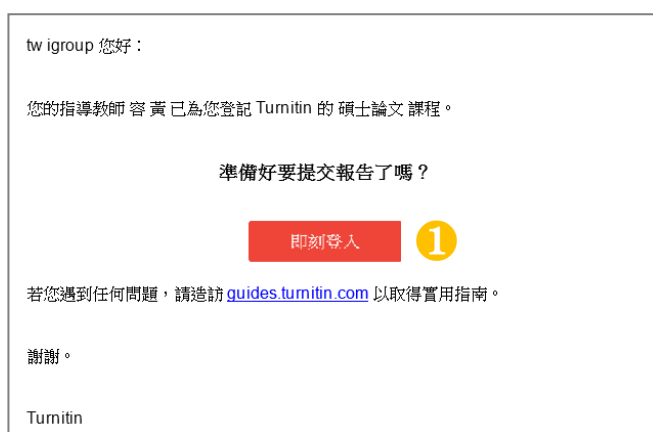


登入首頁後，仍可有機會修改密碼，請輸入密碼提示問題答案後，再勾選用戶同意書，即可使用。



狀態二：<若您曾經註冊過 Turnitin 帳號，啟用通知信中按鈕為「**即刻登入**」字樣>

1. 選取「即刻登入」，登入畫面空白欄位下方有 [\[忘了你的密碼?\]](#)，滑鼠請選取[\[點選這裡\]](#)
2. 輸入帳號使用的電子郵件信箱及姓氏(**需要和啟用通知信內容一致，注意中/英文和大小寫**)，請按[\[下一步\]](#)
3. 對於秘密安全問題，請直接點選[\[忘了您的答案?\]](#)，再按「**下一步**」，系統將會寄送重設密碼信件至電子郵件信箱。請 **24 小時內**點選信中連結重新設定新的密碼。**若超過 24 小時,則連結會失效**，請重新要求新連結。
4. 密碼設定**需 8 字元以上長度，至少包含 1 字母，1 數字**。設定完成後請按[\[下一步\]](#)。
5. 會出現重設密碼已完成畫面，即可選取[\[現在登入\]](#)去使用 Turnitin。

A screenshot of the Turnitin login page. The title is "登錄至 Turnitin". There are two input fields: "電子郵件地址" (Email address) and "密碼 (登錄至 Turnitin)" (Password). Below the password field, there are links: "您要建立您的用戶設定檔案嗎? 點選這裡。", "忘了您的密碼? 點選這裡。", and "隱私權政策". There is a "登錄" (Login) button at the bottom. A yellow arrow with a circled 2 points to the "忘了您的密碼? 點選這裡。" link.

重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的電子郵件地址。完成後，點選「下一步」。

電子郵件地址

Last Name or Family Name

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步

重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案, 請輸入在底下。結束後, 點選「下一頁」。

若您使用另一種語言 (跟您現在閱讀的語言不同的語言) 來問您的安全問題, 請從以下的列表來選擇您的語言: **繁體中文**

秘密安全問題:

您的圖書館號碼為?

答案:

忘了您的答案?

請注意所有輸入都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件, 有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自 noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

重新設定用戶密碼

重設密碼的鏈接已寄至: srhung@yahoo.com

您有24小時使用此電子郵件中的鏈接來變更密碼。

重新設定您的 Turnitin 密碼

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

收件者 srhung@yahoo.com.tw

敬愛的 容 黃,

欲重設您的 Turnitin 密碼, 請點選 [這裡](#) 並遵循其中的說明。

若您有困難點選該鏈接, 您可複製、貼上下列的 URL 至您的瀏覽器:

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=zh_tw&id=e1817b2c789ee896e36caf2ab74662aa

此鏈接將會在 24 小時後過期。若您收到一個信息, 告訴您該鏈接已過期, 請點選 [這裡](#) 以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接。

您也可以複製、粘貼以下的 URL 至您的瀏覽器以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接:

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團隊

重新設定用戶密碼

謝謝您! 請輸入新密碼並加以確認。密碼長度必須至少為 8 個字元。完成後請按一下「下一步」。

密碼

確認密碼

下一步

取消

重設密碼已完成

謝謝您! 您的密碼已成功地重新設定了。請記下來以備日後使用。

Log in Now

單元二、重設密碼或未收到啟用通知信

1. 若不小心忘記密碼或是未收到啟用通知信，請您在 Turnitin 首頁 <https://www.turnitin.com/zh-tw> 右上角點選[登入]
2. 空白欄位下方有 [忘了你的密碼?]，滑鼠請選取[點選這裡]
3. 輸入當初帳號使用的電子郵件信箱及姓氏(注意中/英文和大小寫)，請按[下一步]

<若您未收到啟用通知信>

系統將寄送密碼設定信件至您註冊的信箱，請見單元一，第 4-5 頁<狀態二>步驟

<若您忘記密碼欲重新設定>

請繼續以下步驟確認秘密安全問題：

<若您記得答案>

可填寫您的答案後，再按[下一步]，系統將會讓您直接重設密碼。

<若是忘了您的答案>

直接選取[忘了您的答案?]，再按[下一步]，系統將會寄送重設密碼的信件至您的電子郵件信箱。請 24 小時內點選連結重新設定新的密碼。若超過 24 小時，則連結會失效，請重新要求新連結。

4. 密碼設定需 8 字元以上長度，至少包含 1 字母、1 數字。設定完成後請按[下一步]。
5. 會出現重設密碼已完成畫面，即可點選[現在登入]去使用 Turnitin。



重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的電子郵件地址。完成後，點選「下一步」。

電子郵件地址

Last Name or Family Name

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步

重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案, 請輸入在底下。結束後, 點選「下一頁」。

若您使用另一種語言 (跟您現在閱讀的語言不同的語言) 來問您的安全問題, 請從以下的列表來選擇您的語言: 繁體中文

秘密安全問題:

您的圖書館號碼為?

答案:

忘了您的答案?

請注意所有輸入都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件, 有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自 noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

重新設定用戶密碼

重設密碼的鏈接已寄至: srhung@yahoo.com

您有 24 小時使用此電子文件中的鏈接來變更密碼。

請注意：若使用學校 webmail 收信，信件呈現方式須改為 **html** 模式，避免因為純文字模式影響到 URL 連結無法顯示

重新設定您的 Turnitin 密碼

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

收件者: srhung@yahoo.com.tw

敬愛的 容 黃,

欲重設您的 Turnitin 密碼, 請點選 [這裡](#) 並遵循其中的說明。

若您有困難點選該鏈接, 您可複製、黏貼下列的 URL 至您的瀏覽器:

https://www.turnitin.com/login_reset?lang=zh_tw&id=e1817b2c789ee896e36caf2ab74662aa

此鏈接將會在 24 小時後過期。若您收到一個信息, 告訴您該鏈接已過期, 請點選 [這裡](#) 以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接。

您也可以複製、粘貼以下的 URL 至您的瀏覽器以請求一個新的 '密碼重設' 鏈接:

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團隊

重新設定用戶密碼

謝謝您! 請輸入新密碼並加以確認。密碼長度必須至少為 8 個字元。完成後請按一下「下一步」。

密碼

確認密碼

下一步 取消

重設密碼已完成

謝謝您! 您的密碼已成功地重新設定了。請記下來以備日後使用。

[Log in Now](#)



單元三、學生首頁說明

turnitin

Veronique Dai | 用戶資訊 | 訊息 | 學生 | 繁體中文 | 說明 | 登出

1 2 3 4

所有課程 加入班級

現在檢視: 首頁

關於此頁

這是您的學生首頁。此首頁顯示您已註冊的課程。若要加入新課程，請點選「加入課程」選項。點選課程名稱以開啟該課程的課程首頁。您可以藉由首頁提交文稿。欲查詢有關如何提交的資訊，請看我們的服務頁面。

iGroup: iGroup University

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	Start Date	End Date	從課程除名
18052520	碩士論文	Weichi DAI	啟用	2018年05月07日	2019年12月31日	
18099984	助教課程測試 (實驗)	Veronique Dai	過期	2018年05月15日	2018年11月16日	

5 6

1. 用戶資訊：可修改個人資料、重設密碼等等；
2. 訊息：瀏覽系統維護訊息，課程通知訊息；
3. 身分切換：表此帳號的身份別為學生；若擔任課程助教則可切換為教師身份
4. 平台語言切換：可支援 20 種語言(含簡/繁體中文)；
5. 課程名稱：即老師設定的課程名稱。
6. 課程起訖日期：老師設定的課程開始與結束時間。

單元四、提交文稿

點選課程名稱後，出現以下課程主頁，上頭列示了你需要提交的作業，藍色「提交」按鈕表示允許提交作業，若作業超過繳交期限，而且老師將作業設定成無法遲交，則會顯示過期無法提交作業，「提交」按鈕將轉為淡藍色或灰色。若已提交過文稿，則會顯示成藍色「重新繳交」鍵，新的報告會覆蓋前一份報告內容；在第三次重新繳交後，之後每次上傳都需等 24 小時後才能重新產生新的報告。

課程資料夾 同儕評選 我的成績 討論 行事曆

現在檢視: 首頁 > PAPER ACCOUNT: PAPER ACCOUNT 1

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的「提交」按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為「重新提交」。欲檢視您已提交的文稿，點選「檢視」按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選「檢視」按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

資訊	日期	類似處
paper check	開始 2015年05月13日 11:33AM 到期 2016年12月31日 11:59PM 發表 2015年07月31日 12:00AM	30% 重新繳交 查看
Check	開始 2015年08月06日 4:42PM 到期 2015年08月07日 11:00AM 發表 2015年08月07日 12:00PM	提交 查看

提交文稿的方式有二種： 1。 單獨檔案上傳 ； 2。 剪貼上傳

提交: 單獨檔案上傳 1

名
Tanya

姓
Lin

提交物件標題

我能提交什麼?

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從此電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

上傳 取消

1。單獨檔案上傳：

請逐次輸入您的名字、姓氏與文稿標題，再透過電腦或雲端硬碟選擇檔案後上傳。

提交文稿: 剪貼 2

作者
未註冊學生

名

姓

提交物件標題

剪貼您的文稿

2。剪貼上傳步驟：

請逐次輸入您的名字、姓氏與標題，將欲上傳的文章內容反白，以複製-貼上的方式貼入欄位中。



恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者: 7007

作業標題: 作業1

提交物件標題: 70

文件名稱: Books 24x7 brochure.pdf

文件大小: 280.69K

頁面總數: 2

文字總數: 518

字符總數: 1419

提交日期: 08-3月-2014 22:22 CST

提交物件代碼: 403984868

前往作業收件匣 提交另一個檔案

上傳後會出現電子回條的畫面:

- (1)顯示這次上傳文稿的**提交物件代碼**；
請注意:同一篇文章若上傳多次，則會有多個提交物件代碼；
- (2)[[前往作業資料夾](#)]查看原創性報告結果；
- (3)顯示「處理中」表示正在比對中，尚無法產生報告，建議可先登出系統，約十分鐘後重新登入，當出現百分比和色籤即表示比對完成，已經產生相似性報告。

色籤依原創性高低而有不同（原創性由高而低的顏色依序為藍-綠-黃-紅），點選 % 色籤即可查看原創性報告結果。

課程資料夾 同儕評鑑 我的成績 討論 行事曆

現在檢視: 首頁 > PAPER ACCOUNT: PAPER ACCOUNT 1

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: paper account			
資訊	日期	類似處	
paper check	開始 2011年01月31日 3:57PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 11:59PM	3 處理中	提交 查看 下載
Check	開始 2013年01月16日 2:04PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 12:00AM	21% 綠	重新提交 查看 下載



單元五、Feedback Studio 工具列說明



顯示已開啟哪些功能層面

-Similarity 相似百分比
(只顯示有訂購的功能層)

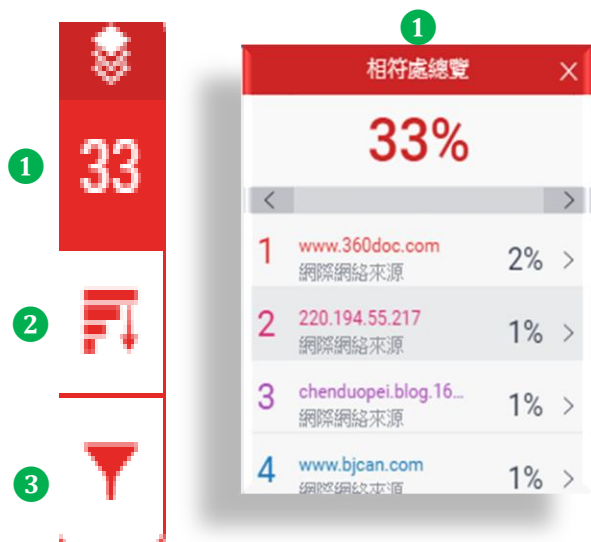


功能未開啟: 顏色呈現黑色

功能開啟: 顏色呈現紅色



開啟相似處總覽(Similarity)



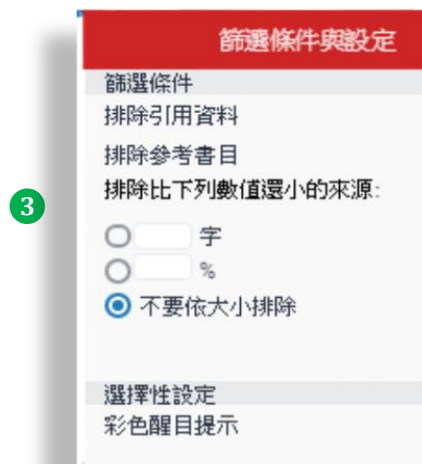
相似百分比

上傳文稿中的某段落和網路/期刊/學生論文有相似地方和百分比



所有來源

秀出所有可能相似的出處來源和百分比



篩選條件與設定

排除引用/參考文獻/排除小型相符結果



下載報告

1

1



2

下載

1. 下載原創性比對報告 PDF 格式
2. 提供該篇文稿書目資料
(作者/篇名/檔案大小/字數...)
3. 提交檔案原稿

2

提交物件資訊	
提交物件代碼	522431413
提交日期	30-Mar-2015 02:27PM
提交物件計數	1
上次評分日期	
QuickMark	8
意見	2
檔案名稱	test-RFID-3.docx
副檔名	docx
檔案大小	15.85K
字符數	2140
字數	1280
頁面總數	2

提交物件資訊

提供該篇文稿基本資料含文稿代碼
(若文章曾存在 Turnitin 比對資料庫來源，欲請原廠刪除，則須提供文稿代碼)



單元六、檢視原創性報告

點擊URL彈跳另一視窗檢視相似來源

blog.udn.com

檢視相似文章上下段落

相符處總覽

45%

17%

6%

6%

5%

4%

3%

1%

Text-only Report

檢視畫面說明(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)：

相符處總覽

① 相似百分比：

原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，

紅色相似%數值來自下方黑色相似%加總(偶有小誤差係因小數位進位)；

② 相似段落之出處來源：

依照不同的相似出處來源，系統會將原文以不同顏色標示；

例：左欄紫色3原文部分與右欄紫色3出處來源之內文重複

③ 檢視相似上下文

滑鼠點選左邊視窗有數字符號，會彈跳出一小視窗，可互相對照相似處內容

④ 檢視相似來源之完整文章內容

僅限觀看網際網路公開來源資料，若來源為它校學生文稿，則需請求原作者授權同意始可觀看全文。

⑤ 檢視全部相似來源





6

篩選排除設定：

(1) 排除引述：支援排除行文中的引文與獨立引文（和行文分開）

排除小技巧提示：

1. 行文中的引文標點符號：

支援：使用 "... " «...» „... “ 『...』 「...」 〈...〉 引述之文字；**不支援**：'...' (…)

2. 獨立引文（僅適用於原始文章為 .doc 或 .docx 檔案類型）：

中文內文需左右縮排 2.5 字元以上；英文內文需左右縮排 1.5 字元以上。

(2) 排除參考書目：排除以「Reference」、「參考文獻」、「參考書目」此字為標題開始的書目章節。

(3) 排除小型相符結果：

在同一相似來源內，若少於總字數 XX 字或是 XX%，相似報告就忽略不計算，

在<所有來源>  報告：只顯示高於(含)XX%來源



在<相符處總覽>  報告：

無法明確只顯示高於 XX% 來源，因為相似來源可能含有彼此重複字詞，會影響到 % 計算的呈現方式

7

**下載原創性報告**

8

**顯示文稿相關資料(包含文稿代碼)**

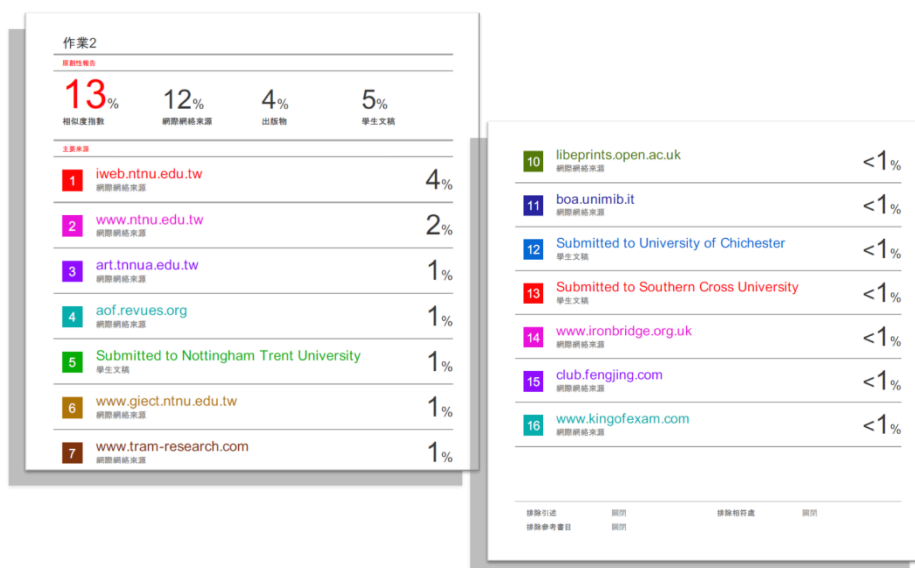
9

Text-only Report**切換成純文字報告****原創性 PDF 檔報告呈現模式**

點選



，選擇〔**目前檢視**〕，下載 PDF 檔，如下為原創性報告之參考範本



系統安全需求

系統需求

作業系統

- Windows® 7, 8.1, 10
- Mac OS X Intel v10.7+, El Capitan 10.11
- ChromeOS

硬體需求

- 3GB of RAM or more
- 1024x768 display or higher
- Broadband internet connection
- Internet browser set to allow all cookies from Turnitin.com/TurnitinUK.com
- Javascript enabled

瀏覽器

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Microsoft Edge
- 2020/8/31 起，Turnitin 後續產品更新將不再支援 Internet Explorer

安全設定

在您的瀏覽器安全網域設定處,請輸入如下兩網址:

- <http://www.turnitin.com>
- <https://www.turnitin.com>



為了能收到來自 Turnitin 郵件，請您確認如下郵件地址沒有被系統擋住或是歸為垃圾郵件：

- noreply@turnitin.com
- tiisupport@turnitin.com
- @turnitin.com
- @turnitinuk.com
- @iparadigms.com
- 156.70.24.112
- 156.70.24.110

為了能成功使用 Turnitin，請確認您的瀏覽器或是防毒軟體沒有擋住如下網址：

- *.turnitin.com
- *.turnitinuk.com
- ssl.google-analytics.com
- ajax.googleapis.com
- cdn.uservoice.com

Turnitin 常見問題

關於常見問題，敬請參考 Turnitin Q&A 專區

<http://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/faq/>

如果操作上有疑問或系統出現異常訊息，煩請您將畫面(含連結網址 URL)提供給我們：

智泉國際事業有限公司

Tel: (02)2571-3369

Email: service@igrouptaiwan.com

