

國立臺北教育大學數學暨資訊教育學系

碩士論文學位口試注意事項

一、申請資格：

- (1) 碩士修業滿一學期者。
- (2) 修畢本系規定之應修科目與學分，至少應修畢總學分數之四分之三。
- (3) 已完成論文初稿者。
- (4) 依據本校「學術倫理自律規範及管理實施要點」，透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得6小時（含）以上修課證明。
- (5) 申請學位考試前，完成論文原創性比對並經指導教授名簽名確認，另須經指導教授確認論文題目與研究內容符合本系碩士班之教育目標、核心能力及專業屬性。

二、論文學位口試時間如下：

- (1) 擬於上學期畢業者，需於隔年一月三十一日前完成口試。未能於隔年一月三十一日前完成論文學位口試者，請提出論文口試撤銷申請書呈系主任核准。
- (2) 擬於下學期畢業者，需於七月三十一日前完成口試。未能於七月三十一日前完成論文學位口試者，請提出論文口試撤銷申請書呈系主任核准。

三、申請論文口試時繳交資料如下：

- (1) 申請學位口試同意書、
- (2) 口試委員建議名單(請於備註欄中註明校內外、口試委員任職單位、職稱及連絡電話)，
校外委員如開車至本校口試，於建議名單表單內填寫校外委員汽車車牌號碼。
- (3) 歷年成績表一份、
- (4) 臺灣學術倫理教育資源中心核發之6小時（含）以上修課證明(論文計畫口試時已提交者則免)、
- (5) **經指導教授簽名確認之論文原創性比對結果證明文件(比對文件內學生姓名及與論文題目需與論文口試申請書之論文題目一致。比對操作手冊請至本校研發處法規與申請表單下載，比對結果證明文件繳交範例請參見本文件最後一頁)。**
- (6) 論文初稿一冊及其摘要一份。
- (7) 時地通知書（通知書內地點請自行至系辦教室登記本查詢空堂教室及登記，正式本請列印勿手寫，系辦蓋章後，發還同學）。
- (8) 論文口試採視訊方式實施申請書(擬採視訊口試時方須提出，實體口試則不需提出)
- (9) 論文因涉及機密、專利事項或依法不得提供，而需申請審核延後公開者，除於申請學位口試同意書勾選外，需再檢附本校圖書館之「論文延後公開申請書」，不得於事後提出。

四、論文學位口試發表一週請將下列資料裝袋後，儘速送交口試委員。

- (1) 口試委員聘書
- (2) 時地通知書
- (3) 論文初稿一本
- (4) 口試委員如未在本校口試或支領費用，則須填寫新增受款人清單並請口試委員提供存摺封面影本(有銀行、分行及帳號資料)，最遲於口試當天繳交給系辦，以利向學校申請建立委員匯款帳號。

五、論文學位口試發表準備相關事項(表單請至系網站下載印製)

- (1) 碩士論文評分表（自行填寫姓名、論文題目後影印三份）

- (2) 碩士學位考試論文平均分數表（自行填寫姓名、論文題目後影印一份）
- (3) 簽名單(審定書)
- (4) 口試記錄本
- (5) 口試簽到表
- (6) 論文口試發表流程表（指導教授與口試委員各一張）
- (7) 碩士論文口試海報(一張，格式請參考論文計畫。請不要用白紙列印)。
- (8) 如委員坐飛機至本校口試，請同學自備回郵信封(掛號)乙個，寫好收件地址與收件人，口試當天交給口委，請口委回去後將回程飛機機票寄回(來程請口試當天先收回繳交至系辦)，系辦收到來回票根後方能為口委報支口試與交通費，口試後請提醒口委務必寄回機票根，以免延遲口試費用匯款時程。
- (9) 如有申請學位論文延後公開者，則須檢附證明文件及學位論文延後公開申請書、學位論文延後公開審核書、審核紀錄、審核會議簽到表等供委員審查，無申請者則免。
- (10) 器材設備測試、
- (11) 訂點心、水果等。

六、論文學位口試發表當日，準備相關事項：

- (1) 請碩士生於發表前二個小時，借用並確認器材，場地燈光，空調是否正常，場地佈置與排列桌椅、飲料或餐點等等。
- (2) 請將下表格分別排放個別位置：

A. 指導教授：

- 1. 碩士論文評分表一張。
- 2. 碩士學位考試論文平均分數表一張。
- 3. 論文口試發表流程表一張。
- 4. 原子筆。
- 5. 紀錄紙數張。
- 6. 簽名單。

B. 口試委員

- 1. 碩士論文評分表各一張。
- 2. 論文口試發表流程表各一張。
- 3. 原子筆。
- 4. 紀錄紙數張。

C. 紀錄同學

- 1. 原子筆。
- 2. 論文學位口試紀錄本（一式）。
- 3. 口試簽到表【論文發表前先請委員們簽到，並於口試發表前先行收回】

七、碩士生請將場地恢復原狀並儘速將借用鑰匙、物品歸還系辦。

八、口試同學請繳回：

- (1) 口試簽到表一張。
- (2) 口試紀錄表乙份。
- (3) 碩士論文評分表三張（張數依指導教授與口試委員人數而定）。

- (4) 碩士學位考試論文平均分數表一張。
- (5) 委員匯款帳號等資料(未在本校支領過費用方需要提供)
- (6) 學位論文口試視訊照片表及視訊口試錄影光碟(視訊口試者方須繳交)
- (7) **飛機機票**(校外委員搭乘**飛機**者方須提供)
- (8) 申請學位論文延後公開者，另繳**學位論文延後公開申請書**、**學位論文延後公開審核書**、**審核紀錄**、**審核會議簽到表**，無申請者則免。

九、論文口試成績及格者，口試後請依各個委員意見詳加修正，並經指導教授確認後填具「**論文修正確認書**」及「**經指導教授簽名確認已修訂完成後論文之原創性比對結果證明文件**(比對文件內**學生姓名及與論文題目需與論文口試修正確認書之論文題目一致**，比對結果證明文件繳交範例請參見本文件最後一頁)」。送交系辦，方算完成論文口試。

十、完成論文修正確認後，請將論文電子檔上傳至國家圖書館(帳號密碼將由國圖寄信件至同學留於系辦之 MAIL 信箱，**上傳格式與規定請參見本校圖書館規範**)，論文上傳國家圖書館並經審核通過後，繳交以下文件至系辦辦理離校手續：

- (1) 學生論文及報告之著作權歸屬聲明書(三張：一張系辦、一張指導老師、一張自留)、
- (2) 參與學術活動紀錄表：學術發表部分若為期刊研討會發表者：請附小論文、研討會出席證明(如確實出席研討會，但辦理單位無發送出席證明者，則請指導老師於論文中註明有***學生確實出席參與研討會並簽名)、已被接受之信函等。學術發表部分若為撰寫小論文者，請附經指導老師於小論文首頁簽名之小論文。

論文比對繳交範例(兩頁皆須繳交，有比對百分比頁面須請指導老師簽名)

論文名稱：問題解決策略之合作學習對程式設計的學習成效之影響

作者為 李測試

提交日期: 2025年11月12日 02:47下午 (UTC+0800)
作業提交代碼: 2811844143
文檔名稱: Full-Text.pdf (3.52M)
文字總數: 25880
字體總數: 67156

原創性報告			
22%	21%	8%	13%
相似度指數	網際網路來源	出版物	學生文稿
主要來源			
1	ndltd.ncl.edu.tw	2%	
	網際網路來源		
2	Submitted to University of Taipei	2%	
	學生文稿		
3	rportal.lib.ntnu.edu.tw:8080	1%	
	網際網路來源		
4	9lib.co	1%	
	網際網路來源		
5	paperupload.nttu.edu.tw	1%	
	網際網路來源		
6	tec.hwai.edu.tw	1%	
	網際網路來源		
7	nccur.lib.nccu.edu.tw	1%	
	網際網路來源		
8	gccce2025.jiangnan.edu.cn	1%	
	網際網路來源		
9	koreascience.or.kr	1%	
	網際網路來源		
10	Submitted to The Hong Kong Institute of Education	<1%	
	學生文稿		
11	rportal.lib.ntnu.edu.tw	<1%	
	網際網路來源		
12	amadis.lib.nttu.edu.tw		
	網際網路來源		

論文名稱需與論文口試申請書或論文修正確認書題目一致

請指導老師於本頁此處簽名